ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
			VERSIÓN	05
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 3
			VERSIÓN DESDE	13/11/2018

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	X	
			ACTA				
OBJETIVO / TEMA:	Socializar espacio vivencial y experiencial que se proyecta con UPI Perdomo en el marco del proceso de fortalecimiento de adherencia y participación de los jóvenes de la misma.						
FECHA:	16/02/2022	HORA:	3:00 pm	LUGAR:	Virtual-Plataforma Teams		

	Nombre	Dependencia	Cargo
Reunión Convocada por:	Katerinne Marin Vivas	Salud-RRD	Profesional de apoyo a la coordinación

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo de contenidos
   a. Socialización de actividad proyectada para UPI Perdomo.
3. Acuerdos y compromisos

CONCLUSIONES

1. Saludo y Bienvenida

Se establece apertura del espacio por parte de la coordinación del componente, estableciendo socialización de los objetivos dispuestos para el desarrollo de la sesión, así como acciones de agenda que se proyectan para la construcción del espacio de equipo convocado.

2. Desarrollo de contenidos

a. Socialización de actividad proyectada para UPI Perdomo.

Teniendo en cuenta proceso que se presentó en lo corrido del mes en cuanto a acompañamientos en la UPI de referencia, en el cual se genera intermitencia en el proceso de asistencia de los jóvenes al proceso de reducción de riesgo y daño, se considera desde el equipo sicosocial de la unidad y con dialogo con la profesional de apoyo a la coordinación del componente, llevar a cabo un ejercicio de acercamiento vivencial que les permita a los participantes adherirse y conocer de manera experiencial el proceso de atención desde cada na de las estrategia del componente.

Por lo cual se presenta la posibilidad de llevar a cabo espacio vivencial con los participantes de la unidad, adicional de contar con socialización de aspectos que sugieren y proponen como UPI las personas a cargo, para lo cual se genera el presente espacio, con el fin de socializar acciones a desarrollar:

Se retomó guía metodológica planteada previamente para espacios vivenciales del componente, acotando las siguientes consideraciones:

*cantidad de chicos de acuerdo a profesionales delegados 50 jóvenes por cada día:

Fechas de implementación:

*1 marzo cubrirá equipo a cargo
*2 marzo Cristian , Tatiana, leidy (enfocar el tema de MAC desde manejo de la ansiedad)
*4 marzo Cristian , Tatiana, leidy (enfocar el tema de MAC desde manejo de la ansiedad)

DIA I 1 Marzo	DIA 2 2 Marzo	DIA 3 4 Marzo
MAC TS PSICOSOCIAL LAB	TS PSICOSOCIAL En caso de que no se logre espacio de atención con participantes	TS PSICOSOCIAL

CONCLUSIONES

N jóvenes: 50 9 am- 11:00 am 2 h 11:30 aspectos logísticos de cierre		
Requisitos: Psicosocial se encarga del proceso de convocatorio y de direccionar los participantes Psicosocial de la UPI participando en la actividad		

Horario: a partir de 8:30 planeación y logística.

Espacio: Auditorio- sugerir espacios diferentes cada estrategia con un espacio-

Metodológico: guía metodológica pendiente actividad Alejandro Daza y Daniela Acevedo desde psicosocial.

Materiales: Se verificara por parte de cada una de las estrategias a cargo.

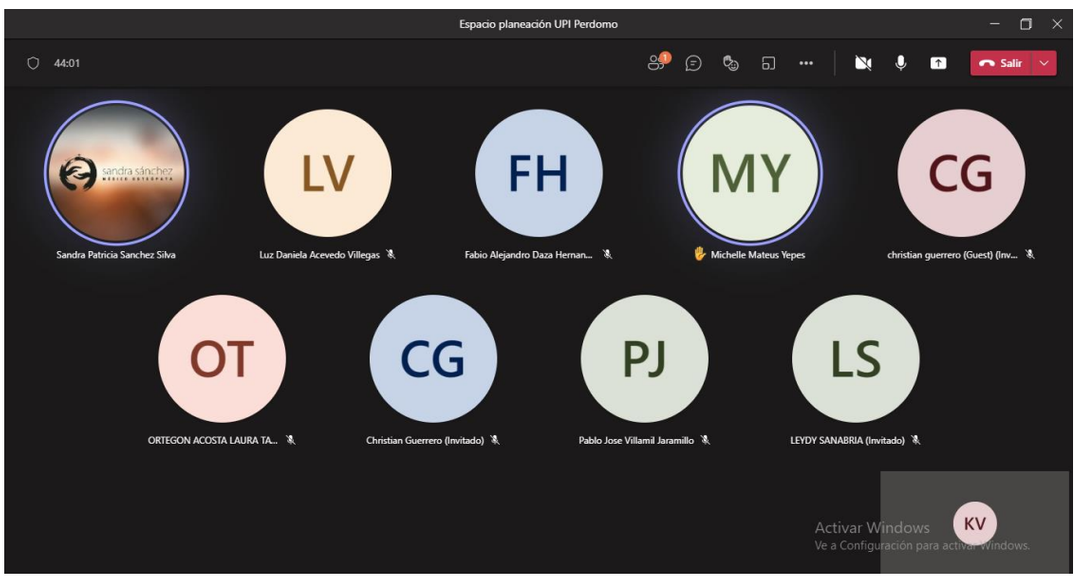
Cargue SIMI: teniendo en cuenta las acciones individuales en SIMI, se podría incluir a MAC y psicosocial como acompañantes.

Preguntar si está habilitado parámetro grupal para médicas.

Así mismo si está en simi nuevo MAC para queden registradas acciones desde los grupales que reportes TS y LAB.

ANEXOS

Evidencia de participación de espacio:



Listado de asistencia al espacio:

Resumen de la reunión	
Número total de participantes	10
Título de la reunión	Espacio planeación UPI Perdomo
Hora de inicio de la reunión	16/02/2022 15:49
Hora de finalización de la reunión	16/02/2022 17:50
ID. de reunión	55339ee1-a962-480a-bdbd-3fd3e9fb519f

Nombre completo	Hora de Unión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
Sandra Patricia Sanchez Silva	16/02/2022 15:49	16/02/2022 17:50	2 h 1 min	sandrap.sanchez@idipron.gov.co	Moderador	sandrap.sanchez@idipron.gov.co
Luz Daniela Acevedo Villegas	16/02/2022 15:54	16/02/2022 17:47	1 h 53 min	luzd.acevedo@idipron.gov.co	Moderador	luzd.acevedo@idipron.gov.co
Michelle Mateus Yepes	16/02/2022 16:00	16/02/2022 17:47	1 h 47 min	michelle.mateus@idipron.gov.co	Moderador	michelle.mateus@idipron.gov.co
Fabio Alejandro Daza Hernandez	16/02/2022 16:00	16/02/2022 17:47	1 h 46 min	fabiod@idipron.gov.co	Moderador	fabiod@idipron.gov.co
Fabio Alejandro Daza Hernandez	16/02/2022 17:49	16/02/2022 17:49	4 s	fabiod@idipron.gov.co	Moderador	fabiod@idipron.gov.co
Katerinne Marin Vivas	16/02/2022 16:02	16/02/2022 17:47	1 h 45 min	katerinne.marin@idipron.gov.co	Organizador	katerinne.marin@idipron.gov.co
christian guerrero (Guest)	16/02/2022 16:09	16/02/2022 17:47	1 h 38 min		Moderador	
ORTEGON ACOSTA LAURA TATIANA	16/02/2022 16:09	16/02/2022 17:47	1 h 37 min	lortegon54@unisalle.edu.co	Moderador	lortegon54@unisalle.edu.co
Christian Guerrero	16/02/2022 16:11	16/02/2022 17:47	1 h 36 min		Moderador	
Pablo Jose Villamil Jaramillo	16/02/2022 16:17	16/02/2022 17:47	1 h 30 min	pabloj.villamil@idipron.gov.co	Moderador	pabloj.villamil@idipron.gov.co
LEYDY SANABRIA (Invitado)	16/02/2022 16:26	16/02/2022 17:47	1 h 21 min		Moderador	

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	No Aplica	**HORA:**	No Aplica	**LUGAR:**	No Aplica

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Indagar cargue en SIMI del espacio para profesionales.	Katerinne Marin Vivas Profesional de apoyo a la coordinación	28/02/2022	☐Ok ☐R
Definir espacio de socialización de aspectos logísticos y operativos con la unidad	Katerinne Marin Vivas Profesional de apoyo a la coordinación	25/02/2022	☐Ok ☐R

Firma: 

Nombre: Katerinne Marín Vivas

Presidente o Líder de la Reunión

Firma: No aplica para el espacio.

Nombre: No aplica para el espacio.

Secretario (a) u Otro Representante